

Printen met bibliotheekpas

1. Zet een tegoed op je bibliotheekpas bij de betaalautomaat of online met iDEAL.
2. Geef een printopdracht op een computer van de Bibliotheek.
3. Voer je gebruikersnaam of lenernummer (begint met 54- of 254-) en wachtwoord in en klik op 'Ok'.



The screenshot shows a window titled 'Printen' with a sub-header 'Opdracht ontvangen'. It displays the URL 'http://nl.wikipedia.org/wiki/Hond - 1 pagina('s) - zwart/wit' and the cost 'kosten: € 0.10'. Below this, it instructs the user to 'Betaal en print uw document bij de betaalautomaat of servicebalie met code: 7zb'. There is a checkbox for 'Registreer uw printopdracht' and a printer icon. The form includes fields for 'Gebruikersnaam / Lenernummer:', 'Wachtwoord:', and 'Bij:' with a dropdown menu set to 'Login op PC'. At the bottom, there are buttons for 'Annuleer printen' and 'OK'.

4. Klik op 'Direct betalen' en vervolgens op 'Ok'.
5. Ga naar één van de kopieerapparaten. Printen kan op elke verdieping.
6. Scan de barcode van de pas bij de scanner naast het kopieerapparaat.
7. De print komt nu uit het kopieerapparaat.