

Printen zonder bibliotheekpas

1. Geef een printopdracht op een computer van de Bibliotheek.
2. Noteer de rode code. Het invoeren van een gebruikersnaam en wachtwoord is niet nodig. Ga verder door op 'Ok' te klikken.



The screenshot shows a window titled 'Printen' with a sub-header 'Opdracht ontvangen'. It displays the URL 'http://nl.wikipedia.org/wiki/Hond - 1 pagina('s) - zwart/wit' and the cost 'kosten: € 0.10'. Below this, it instructs the user to 'Betaal en print uw document bij de betaalautomaat of servicebalie met code: 7zb'. There is a printer icon on the left. A section titled 'Registreer uw printopdracht' contains three input fields: 'Gebruikersnaam / Lenenummer:', 'Wachtwoord:', and 'Bij:' (with a dropdown menu set to 'Login op PC'). At the bottom, there are two buttons: 'Annuleer printen' and 'OK'.

3. Ga naar één van de kopieerapparaten. Printen kan op elke verdieping.
4. Druk op 'Printcode', daarna op 'Code toevoegen', voer de code in en druk op 'Printen'.
5. Betaal het bedrag bij de betaalautomaat.
6. De print komt uit het kopieerapparaat op de verdieping waar je hebt betaald.