

Profiel Raad van Toezicht Bibliotheek Twente 2023

Doelstelling

De RvT van Bibliotheek Twente beoogt met zijn functioneren bij te dragen aan het realiseren van de doelstelling van Bibliotheek Twente zoals verwoord in statuten en missie en visie.

Kaders

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de wet, de stichtingsstatuten en het eigen reglement. De Raad van Toezicht werkt conform de Governance Code Cultuur.

Rollen

We onderscheiden binnen het toezichthouderschap 3 rollen:

- Toezichthouder: toezichthouden op het handelen van de bestuurder naar de geformuleerde doelstelling en de uitvoering daarvan. Dit omvat de strategie, kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening en organisatie en het hanteren van de Governance Code Cultuur
- Adviseur/sparringpartner: adviseren van en sparren met de bestuurder, onder meer wat betreft de strategische positionering, de organisatieontwikkeling, ontwikkelingen in de dienstverlening, de toekomstbestendigheid en de samenwerking met (keten)partners. Dit alles gevraagd of ongevraagd.
- Werkgever: de RvT is de formele werkgever van de bestuurder. Dit omvat aanstelling, beoordeling en eventueel ontslag. Ook het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden en accordering van eventuele nevenfuncties vallen hieronder.

Onafhankelijkheid, houding, gedrag en relaties

De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk ander belang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

De basis van het samenspel van de RvT en de bestuurder is onderling vertrouwen. Hierbij moet voldoende tegenspel (mogelijk) zijn om de bestuurder scherp te houden. Er moet ruimte zijn voor kritische benadering, maar altijd met wederzijds respect. De RvT waakt ervoor om niet op de stoel van de bestuurder te gaan zitten.

De RvT heeft ook contacten met de interne belanghebbenden (medezeggenschap, controller) om haar rol goed te kunnen vervullen, maar steeds in nauwe afstemming met de bestuurder.

Voor wat betreft de externe belanghebbenden zal de RvT in samenspraak met de bestuurder in voorkomende gevallen contact hebben als daar aanleiding toe is of behoefte aan is.

Omvang, rollen en zittingstermijn

De RvT bestaat uit minimaal 3 en uit maximaal 7 leden dient te bestaan, maar zonder bijzondere omstandigheden streven we naar het oneven aantal van 5 leden. De leden treden volgens een door de Raad van Toezicht gefaseerd rooster af, zodat de continuïteit geborgd is. De leden worden voor een zittingsduur van vier jaar benoemd. Zij kunnen één maal herbenoemd worden mits dit past bij de actualiteit en eventueel aangepast profiel.

Profiel

Het profiel bestaat uit 3 kenmerken:

- Kennis, ervaring en vaardigheden
- Vertegenwoordiging per gemeente
- Diversiteit

Bij het aflopen van een termijn van een RvT lid wordt het profiel opnieuw tegen het licht gehouden.

Kennis, ervaring en vaardigheden

Naast het algemene profiel beschikken de leden over één van de volgende specifieke domeinprofielen:

- Cultuur, maatschappij, sociaal domein, onderwijs en educatie,
- Financiën, ondernemerschap, bedrijfsvoering en HRM,
- Juridische zaken, governance, risicobeheer en kwaliteitszorg,
- Voorzitter

Alle domeinprofielen dienen vertegenwoordigd te zijn in de Raad van Toezicht.

Daarnaast onderscheiden we een apart profiel voor de voorzitter.

Algemeen profiel

- Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring.
- Affiniteit met de aard en cultuur van de stichting.
- Onderschrijven van de governance code cultuur
- Het vermogen en de attitude om de directeur-bestuurder met raad en als klankbord terzijde te staan.
- Het vermogen om het beleid van de bibliotheek en het functioneren van de directeur-bestuurder te toetsen.
- In staat zijn om een juist evenwicht te bewaren in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- Beschikken over een relevant netwerk.
- Voldoende beschikbaar zijn.
- Bij voorkeur woonachtig in het werkgebied van de bibliotheek Twente.
- Voldoen aan de eisen van één van de specifieke profielen, zie hieronder.

Domeinprofielen

Specifieke eisen voor profiel **cultuur, maatschappij, sociaal domein, onderwijs en educatie**:

- Relevante kennis en ervaring in en met de culturele, maatschappelijke, sociale, onderwijs en educatieve infrastructuur in het werkgebied van de Bibliotheek Oldehengelhof.
- Visie op de vernieuwende rol van de bibliotheek in de maatschappelijke-, culturele- en sociale infrastructuur en op het gebied van educatie.
- Visie op de verbinding tussen de bibliotheek-, de media- en kennis- en informatiesector.
- Relevant bestuurlijk netwerk wat betreft cultuur, maatschappelijke zaken en in het sociale domein en op het gebied van onderwijs en educatie.

Specifieke eisen voor profiel **financiën, ondernemerschap, bedrijfsvoering en HRM:**

- Financiële, HRM, economische en/of commerciële kennis en ruime ervaring in het werkveld.
- Ervaring in een bestuurlijke managementfunctie met verantwoordelijkheid voor de portefeuille financiën, bedrijfsvoering, HRM en/of commerciële zaken.
- Ervaring in een bedrijfsmatige omgeving (profit/non-profit).

Specifieke eisen voor profiel **juridische zaken, governance, risicobeheer en kwaliteitszorg:**

- Juridische, financiële en/of management kennis en ruime ervaring in het werkveld.
- Ervaring in een juridische-, financiële en/of bestuurlijke managementfunctie met een verantwoordelijkheid voor risicobeheer, governance en/of kwaliteitszorg.
- Ervaring in een bedrijfsmatige omgeving (profit/non-profit).

Profiel voorzitter

- Kennis van en ruime ervaring met politieke besluitvormingsprocessen.
- Vermogen om met autoriteit en een natuurlijk gezag in een (ver)bindende rol het voorzitterschap zowel binnen als buiten de Raad van Toezicht te vervullen.
- Bewust zijn van eigen positie en de noodzaak deze voor de Raad van Toezicht inzichtelijk, controleerbaar en transparant te hanteren.
- Goed netwerk op strategisch niveau, bij voorkeur in de publieke sector.

Specifieke taken van de voorzitter van de Raad van Toezicht

- Voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht in overleg met de directeur-bestuurder.
- Organiseren zelfevaluatie van de Raad van Toezicht.
- Voeren van een jaarlijks functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.
- Eerste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder.
- Namens de Raad van Toezicht ondertekenen:
 - contracten met de directeur-bestuurder
 - correspondentie van de Raad van Toezicht
 - verslagen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Vertegenwoordiging per gemeente

We streven ernaar dat er per gemeente in ieder geval één iemand zitting heeft die een breed netwerk heeft binnen desbetreffende gemeente en kennis van lokale thema's die hij/zij ook bijhoudt.

Diversiteit

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen vrouwen en mannen en naar diversiteit in leeftijd en culturele achtergrond.

Belasting en vergoeding

De investering in tijd bestaat uit het inwerken, het deelnemen aan en het voorbereiden van de circa 5 vergaderingen per jaar en het op de hoogte blijven van relevante (lokale) ontwikkelingen. Het betreft een vrijwilligersfunctie. Gemaakte kosten worden vergoed.

Vacatures | Voorzitter & Lid Raad van Toezicht

Per 1 januari 2024 fuseren de bibliotheken van Hengelo, Hof van Twente en Oldenzaal tot Bibliotheek Twente. De Raad van Toezicht zal bestaan uit 5 leden. Om de continuïteit te borgen gaat er vanuit elke stichting één lid Raad van Toezicht mee. Aanvullend zoeken we 2 nieuwe leden, waaronder een voorzitter.

Bibliotheek Twente

Bibliotheek Twente kent 7 vestigingen, 55 medewerkers en 300 vrijwilligers. Jaarlijks bezoeken 600.000 mensen onze bibliotheken om te ontspannen, te leren, zich te informeren of elkaar te ontmoeten. Bibliotheek Twente ondersteunt de inwoners van Hengelo, Hof van Twente en Oldenzaal bij hun persoonlijke ontwikkeling zodat zij volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving.

Raad van Toezicht

De Raad houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling, ze houdt toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie, zoals de realisatie van de strategie, risicobeheersing en het financieel beleid. Ze fungeert als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder en bewaakt zorgvuldig haar rol, onder andere aan de hand van de Governance Code Cultuur.

Als lid van de RvT word je benoemd voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid van een tweede termijn. De Raad fungeert als een team waarbij ieders input en kracht gewaardeerd wordt. Transparantie, gelijkwaardigheid en maatschappelijke betrokkenheid zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. De Raad kent 5 reguliere vergaderbijeenkomsten. Het betreft een vrijwilligersfunctie. Gemaakte kosten worden vergoed.

Algemeen profiel Raad van Toezicht

- Affiniteit met het bibliotheekwerk.
- In staat complexe vraagstukken te overzien en te analyseren.
- Goed onderscheid kunnen maken tussen toezicht houden en besturen.
- Kennis en begrip van openbaar bestuur en/of lokale of regionale politiek.
- Relevant netwerk en binding met het werkgebied.

Profiel voorzitter

- Vermogen om met autoriteit en een natuurlijk gezag in een (ver)bindende rol het voorzitterschap te vervullen.
- Bewust van eigen positie en de noodzaak deze voor de Raad van Toezicht inzichtelijk, controleerbaar en transparant te hanteren.

Wij streven naar diversiteit in gender, leeftijd en (culturele) achtergrond. Wij zijn nieuwsgierig naar met welke expertise en ervaring en met welk talent jij onze raad komt versterken.

Belangstelling?

Voor meer informatie over de vacature kunt u contact opnemen met Frederique Westera, directeur-bestuurder, via: 06 - 21 71 56 09. Uw reactie (CV en korte motivatiebrief) ontvangen wij graag voor 1 september, via: f.westera@bibliotheekhengelo.nl.

Let op: De gesprekken vinden plaats op 7 september 2023 vanaf 16.30 uur.